РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 91 «Белочка»
(МДОУ «Детский сад № 91»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ «Детский сад № 91»
Быкова Н.И. Быкова
Приказ № 259 от 01.12.2023

Положение
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида№ 91 «Белочка» (МДОУ «Детский сад № 91»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 91 «Белочка» (далее - ДОУ, Положение) устанавливает соответствующие правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления в учреждении детей.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок и основание для приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ДОУ, сохранения места за ними, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При приеме, переводе, отчислении и восстановлении детей МДОУ руководствуется:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 № 236;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МДОУ «Детский сад № 91».

1.4. Настоящее Положение о приёме, переводе, отчислении и восстановлении детей в ДОУ определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность ДОУ по реализации права на получение

общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации, на освоение образовательной программы дошкольного образования.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Право на прием в МДОУ предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

2.3. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования.

2.4. Заведующий ДОУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

2.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на его официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОУ, Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа о закреплении образовательных организаций за территорией Петрозаводского городского округа, Положением о плате за присмотр и уход за детьми в ДОУ; локальными актами МДОУ «Детский сад № 91», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника детского сада в порядке, установленном Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей.

2.8. Зачисление (прием) детей в МДОУ осуществляется:

заведующим на основании направления, предоставленного Учредителем;

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документа, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.9. В заявлении о приеме несовершеннолетнего лица на обучение в МДОУ родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей); адрес регистрации и адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.11. В целях соблюдения Санитарных норм и правил СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» родители (законные представители) ребёнка при приеме в ДОУ предоставляют следующие сведения, заверенные медицинской организацией в установленном законом порядке:

- Сведения о проведении туберкулинодиагностики или заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребёнка заболевания туберкулезом (Основание: п.823 СанПин 3.3686-21);
- Сведения об иммунизации ребёнка (или её отсутствии) против полиомиелита (Основание: п.2516 СанПин 3.3686-21);
- Сведения об обследовании ребёнка на энтеробиоз (Основание: п.3360 СанПин 3.3686-21).

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МДОУ «Детский сад № 91» не принимаются. Данный прием осуществляется воспитателями групп до 9.00 ч.

Прием детей после перенесенного заболевания, осуществляется при предоставлении справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии Воспитанника по заявлению родителей более 7 (семи) календарных дней прием воспитанника осуществляется после осмотра медицинским работником в МДОУ «Детский сад № 91».

Прием невакцинированных детей при массовых инфекционных заболеваниях и угрозе эпидемии в МДОУ «Детский сад № 91» временно не допускается (основание: пункт 2 статьи 5 ФЗ-157 от 17 сентября 1998 г.).

Дети, которые не привиты против полиомиелита, получили менее трех доз полиомиелитной вакцины, принимаются или переводятся другую группу МДОУ «Детский сад № 91» на 60 дней с момента, когда привитые дети получили вакцину. В этом случае родители (законные представители) не вакцинированного ребенка уведомляются о предстоящем переводе в другую группу (основание: пункт 9.5 СП 3.1.2951-11, утвержденных постановлением Главного санитарного врача России от 28 июля 2011 года № 107). Учреждение вправе, по согласованию с родителями, утвердить индивидуальный график посещения образовательной организации, либо применить другие доступные способы изоляции.

Дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детские организации.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют в ДОУ на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном образовательном учреждении на протяжении времени обучения ребенка.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.16. Документы в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ, а также оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) предъявляются заведующему или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения.

2.17. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в журнале регистрации заявлений.

2.18. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью дошкольного образовательного учреждения.

2.19. После предоставления документов, указанных в п. 2.11 Положения о приёме, переводе и отчислении и восстановлении детей в ДОУ, детский сад заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка.

2.20. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

2.21. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.23. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год.

3. Сохранение места за воспитанником

3.1. Место за ребенком в МДОУ сохраняется в следующих случаях:

- болезни Ребенка,
- карантина в Учреждении,

- болезни матери или отца, или иных законных представителей, если являются одинокими,
- санаторного лечения Ребенка,
- отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, академического беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за ребенком до достижения возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы),
- непосещения Ребенком Учреждения с 01 июня по 31 августа, а также в период закрытия Учреждения на ремонтные работы,
- нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра,
- направления родителей (законных представителей) в командировку.

Для сохранения места в МДОУ родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя руководителя и приложить следующие документы подтверждения причины отсутствия Ребенка:

- медицинскую справку,
- лист временной нетрудоспособности,
- санаторную путевку,
- приказ с места работы родителей (законных представителей) Ребенка о предоставлении отпуска,
- копию командировочного удостоверения.

4. Порядок и основания для перевода воспитанника

4.1. Внутренний перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется в следующих случаях:

- по истечении учебного года с 01 сентября на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего;

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии вакансии, перевод осуществляется приказом заведующего ДОУ;

- в случае производственной необходимости, низкой посещаемости, карантинов, вакцинации, в летний период осуществляется временный перевод воспитанников. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОУ «Детский сад № 91» о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), родители (законные представители) уведомляются случае временного перевода в другую группу.

4.2. Основанием для перевода несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), поданное в Комиссию по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных организаций Петрозаводского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, с выдачей нового направления; заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) на отчисление из ДОУ, поданное руководителю ДОУ, и распорядительный акт (приказ) заведующего МДОУ «Детский сад № 91», об отчислении несовершеннолетнего воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию. Родители выполняют обязательства по оплате присмотра и ухода за воспитанником в ДОУ. Учреждение выдает медицинскую карту формы 026-у под роспись (при условии, что родители предоставили данную карту в ДОУ).

4.3. Заявителям может быть отказано в переводе и зачислении при отсутствии места в ДОУ в данной возрастной группе. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. В случае досрочного отчисления по инициативе родителей (законных представителей) необходимо заявление на отчисление от родителей (законных представителей). Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.2. Отчисление воспитанника из МДОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершение обучения) и достижением несовершеннолетним обучающимся (воспитанником) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; по медицинским показаниям.

5.3. При отчислении родители выполняют обязательства по оплате присмотра и ухода за воспитанником в ДОУ. Учреждение выдает медицинскую карту формы 026-у под роспись (при условии, что родители предоставили данную карту в ДОУ).

6. Порядок восстановления воспитанников

6.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест и направления, выданного Комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Петрозаводского городского округа.

6.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты восстановлении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОУ.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников является локальным нормативным актом ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1, настоящего Положения.

8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
МДОУ «Детский сад № 91»
Протокол № 2 от 01.12.2023г.